



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



1° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni Bovio"

Largo Di Vagno, 13 - 70037 Ruvo di Puglia

Tel. 080-3611001 Fax 080-3620399

Sito web: www.scuolaelementarebovioruvo.it

Email: baee15700e@istruzione.it

C.F. 80016960728 - Pec:

baee15700e@pec.istruzione.it

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

C.I. n. 7
Puglia, 12/10/2015

Ruvo di

Ai docenti di Scuola **Primaria**
Ai genitori tramite avviso scritto
LORO SEDI

Oggetto: assemblee ed elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di **interclasse a.s. 2015/16**

Si comunica che, le **assemblee di classe**, si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità:

CALENDARIO:

GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2015 - ore 16,00

MODALITÀ'

1. i docenti inviteranno i genitori con avviso scritto
2. un docente per classe ritirerà in Segreteria, prima delle assemblee, il materiale per le votazioni (elenco dell'elettorato passivo ed attivo, verbale delle operazioni, schede per le votazioni, tabella di scrutinio)
3. nel corso dell'assemblea i docenti illustreranno il P.O.F. (in modo particolare il curriculum, i progetti e il regolamento)
4. **alle ore 17:00**, al termine dell'assemblea, sarà costituito il seggio elettorale con tre genitori (Presidente e due scrutatori) per le operazioni elettorali
5. ogni genitore potrà esprimere, sulla scheda ricevuta, una sola preferenza, scegliendo dall'elenco dei genitori della sezione e firmando per aver esercitato il diritto di voto; concluse le operazioni di voto, **alle ore 18.45**, si procederà allo scrutinio e alla verbalizzazione delle operazioni svolte. In caso di parità di voti, si proclama l'elezione del genitore rappresentante per sorteggio
6. un docente per classe, al termine delle operazioni consegnerà il plico in **Segreteria**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe QUATELA)